

## 退 去 届 (テナント用)

1. 物件名・号室 ( \_\_\_\_\_ ・ \_\_\_\_\_ 号)
2. 契約者名 ( \_\_\_\_\_ 印 )
3. 連絡先 (担当者の氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ )
4. 解約希望日 (令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日) ※②を参照のうえご記入ください
5. 連絡先住所 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. 返金口座 \_\_\_\_\_銀行 \_\_\_\_\_支店 普通・当座  
口座番号 \_\_\_\_\_  
口座名義人 \_\_\_\_\_  
(フリガナ) \_\_\_\_\_

### <ご注意点>

- ① 1～6を全てご記入頂き、郵便にて発送ください。未記入箇所がある場合、退去届とみなさない場合があります。
- ② 郵便の消印日を、退去届を受け付けした日とします。  
テナントは3ヶ月前予告となりますので、「消印日から3ヶ月先」、もしくは「解約希望日」の遅い日にちを「解約日」としますので、「解約日」まで家賃がかかります。  
弊社に退去届が到着後、解約日等についてお電話致しますので、ご対応をお願いします。
- ③ 短期解約の場合は短期違約金がかかりますのでお手元の賃貸借契約書にてご確認ください。  
なお、短期違約金は「解約日の前日」までに振込をお願いします。
- ④ 解約日までに「電気」「ガス」「水道」「テナント保険」「インターネット」等の解約手続きをお願いします。特にインターネットは機器やケーブル回収に日数がかかりますので早めにご連絡頂き、回収が解約日を過ぎないようにご注意ください。※室内のケーブルは撤去してください。
- ⑤ 明渡の状況(外装・内装等)は別途打合させていただきます。
- ⑥ 退去の立会をしますので、その際に鍵の返却を頂きます。
- ⑦ 返金口座は契約者本人名義をご記入ください。契約者以外の口座はお受けしておりません。

### ■ 返 送 先 ■

〒814-0013 福岡市早良区藤崎 1-2-28-4F  
株式会社レトロプラス まで。